UQÀM | **Division du personnel administratif et de soutien**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
Université du Québec à Montréal

OFFRE D'EMPLOI
(poste syndiqué)

Date : 7 novembre 2017
Numéro d'affichage : E0000194

AFFICHAGE EXTERNE

Titre du poste :	**Agente, agent d'information *(SPB14)***
Secteur de travail | Unité organisationnelle :	**École des sciences de la gestion**
Groupe d'emploi :	Professionnel
Statut :	Emploi provisoire, approximativement du 27 novembre 2017 au 23 novembre 2018
Horaire :	Régulier 35 heures / semaine
Pavillon :	R : des Sciences de la gestion
EXIGENCES NORMALES :	
Scolarité :	Baccalauréat en communication (spécialisation en marketing numérique un atout)
Expérience :	Deux (2) années d'expérience pertinente
Autres :	
Salaire :	Entre 44 228 $ et 81 228 $
Classement salarial :	9
Les avantages[1] :	• Perspective de carrière diversifiée et intéressante; • Programme d'avantages sociaux et régime de retraite; • Programme de formation et perfectionnement; • Horaire d'été et politique avantageuse de vacances annuelles; • Rémunération globale et conditions de travail concurrentielles; • Accès facile en transport en commun.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DIVISION ET/OU DU SERVICE:
Reconnue pour la qualité de son enseignement pratique, l'excellence de sa recherche appliquée et sa présence internationale, l'École des sciences de la gestion (ESG UQAM) affirme son leadership par une vision audacieuse et porteuse d'avenir.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA FONCTION (à titre indicatif) :

Cette personne :

1. Participe à la définition des enjeux et de la stratégie de la présence de l'ESG sur le web;
2. Identifie les projets Internet et les priorités de création, refonte ou évolution des sites et assure les suivis avec le Service de l'audiovisuel;
3. Identifie les besoins des utilisatrices, utilisateurs des médias numériques de l'ESG;
4. Conçoit et met en œuvre le plan de communication numérique de l'École et de ses unités;
5. Achète et supervise des espaces publicitaires pour la promotion sur Internet;
6. Détermine et documente les exigences du site Web avec les prestataires et élabore le cahier des charges;
7. Supervise les prestataires et suit les productions créatives;
8. Définit et met en place les indicateurs clés de performance (appelés KPI);
9. Analyse le trafic sur les différents sites de la marque (référencement naturel et payant);
10. Organise et coordonne les événements de communication interne et de développement durable de l'École (Rentrée des employés, Défi Énergie, Moisson Montréal);
11. Recense et coordonne les besoins en termes d'outils promotionnels et négocie les ententes avec les prestataires;
12. Collabore à la conception des annonces et à la rédaction des messages publicitaires, vérifie ou approuve les épreuves et coordonne les différentes étapes de leur production et de leur publication; recherche des commanditaires visant à financer des événements ou des publications;
13. Collabore avec les intervenantes, intervenants concernés, à l'analyse des besoins reliés au développement, à l'implantation ainsi qu'à la mise à jour de nouveaux médias ou de nouvelles stratégies de communication;
14. Collabore à l'élaboration des politiques et procédures reliées à son champ d'activités;
15. Assume la responsabilité de la qualité et de la réalisation des projets de communication qui lui sont confiés, à cet effet, peut être appelée à gérer, à l'intérieur des limites budgétaires préétablies par la personne désignée, le budget afférant ou à coordonner le travail de fournisseurs tels que photographe, conceptrice, concepteur graphiste, imprimeur et conseillère, conseiller en publicité;
16. Peut être appelée à initier au travail et à diriger du personnel de soutien, à collaborer à son entraînement, à répartir le travail, à en vérifier l'exécution et, à la demande de la notatrice, du notateur, à donner son avis lors de la notation;
17. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

L'effet UQAM sur votre vie et votre carrière c'est entre autres :
- L'énergie d'un monde étudiant
- L'influence d'un milieu urbain
- Une belle qualité de vie

La seule façon de postuler est de transmettre votre candidature, accompagnée de votre curriculum vitae, via le site www.carrieres.uqam.ca. Si vous êtes déjà à cette adresse, cliquez sur « *Postuler* ». Nous vous demanderons de vous authentifier puis, de répondre à une dizaine de questions.

Nous remercions les personnes de l'intérêt qu'elles portent à l'UQAM. Toutefois, seules les personnes retenues dans le processus de sélection recevront une réponse.

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. La priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

[1] Les avantages s'appliquent selon certaines conditions.